

平成 年 月 日

南校区コミュニティセンター使用申請書

センター長	事務局長	係	係

南校区コミュニティセンター長 殿

【申請者】

住 所 _____

団体名 _____

氏 名 _____

電 話 _____

利用予定者数 _____

名 _____

使用目的				
日 時	平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分			
部 屋 名 & 使 用 料	大ホール 2,000	S 会議室 500	A 会議室 1,000	B 会議室 500
	家事室 500	調理室 1,000	和 室 500	
	校区内(上記)	校区外(2倍)	※ (¥ _____ 円)	
備 品 1	アンプ・マイク 1回 ¥500		備考 単位：3時間以内(入館～退館まで)	
備 品 2	ビデオ機器 1回 ¥500			
備 品 3	光熱水費 1回 ¥1,000			

※印箇所は記入しないで下さい。(センターの使用料金規程に依る)

<使用上の注意事項>

- ①使用目的以外のことに使用しないこと。
- ②使用後は後始末、清掃を借用時間内にすまして退館すること。
- ③室内等備品及び貸与した鍵の破損、紛失の場合は弁償すること。
- ④午後 10 時以降は、規程により使用できません。
- ⑤火気には特に注意を払い、禁煙の厳守(指定場所を除く)をすること。
- ⑥まちづくり行事と重なった場合には、まちづくり行事を優先します。